

NOTICE D'INFORMATION SUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

*Site touristique visitcinqueterre.info et Riomaggiore Guest Card
conformément aux articles 13 et 14 du Règlement (UE) 2016/679 – RGPD*

1. Préambule

La présente notice d'information est fournie conformément à l'article 13 du Règlement (UE) 2016/679 (« RGPD ») aux utilisateurs qui fournissent directement leurs données à caractère personnel par l'intermédiaire du site.

2. Responsable du traitement

Le Responsable du traitement est :

Comune di Riomaggiore
Via T. Signorini n. 118
19017 Riomaggiore (SP)
C.F./P.IVA : 00215200114
Tél. : +39 0187 760211
E-mail : urp@comune.riomaggiore.sp.it
PEC : segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

3. Délégué à la protection des données (DPO)

Le Comune di Riomaggiore a désigné un Délégué à la protection des données (RPD/DPO) conformément aux articles 37 et suivants du RGPD. Le DPO peut être contacté pour toute question relative au traitement des données à caractère personnel et à l'exercice des droits reconnus par le RGPD aux coordonnées suivantes :

Labor Service S.r.l.
E-mail : privacy@labor-service.it
PEC : pec@pec.labor-service.it

4. Quelles données à caractère personnel sont traitées

Par l'intermédiaire du site, différentes catégories de données à caractère personnel peuvent être traitées, en fonction des fonctionnalités utilisées par l'utilisateur.

4.1 Données fournies pour la demande de Riomaggiore Guest Card

Pour demander la Guest Card via la page dédiée du site, les données suivantes sont actuellement requises :

- prénom ;
- nom ;
- adresse e-mail ;
- mot de passe pour l'accès à l'espace personnel ;
- nom de la structure d'hébergement dans laquelle l'utilisateur séjourne ;
- date d'arrivée ;
- date de départ.

Le mot de passe est utilisé exclusivement pour permettre l'authentification de l'utilisateur et doit être adéquatement protégé au moyen de mesures techniques et organisationnelles appropriées. Le mot de passe ne doit pas être utilisé par le Responsable du traitement à des fins autres que la gestion du compte.

4.2 Données de navigation

Les systèmes informatiques et les procédures logicielles qui permettent le fonctionnement du site peuvent acquérir, au cours de leur fonctionnement normal, certaines données dont la transmission est implicite dans l'utilisation des protocoles de communication Internet.

À titre d'exemple, peuvent être traitées :

- adresse IP ;
- informations relatives au navigateur et à l'appareil utilisé ;
- système d'exploitation ;
- date et heure de la demande ;
- pages visitées ;
- informations techniques relatives à la connexion ;
- éventuelles données contenues dans les journaux techniques.

Ces données sont traitées dans les limites nécessaires au fonctionnement, à la sécurité et à la maintenance du site.

4.3 Cookies et technologies similaires

Le site peut utiliser des cookies techniques et d'autres technologies nécessaires au bon fonctionnement de ses fonctionnalités, ainsi que, le cas échéant et sous réserve du consentement éventuel de l'utilisateur lorsque la réglementation applicable l'exige, des cookies ou outils de tiers à d'autres fins.

Pour les informations spécifiques relatives aux cookies utilisés, à leurs finalités, à leur durée et aux éventuels tiers, il convient de se reporter à la Politique relative aux cookies publiée sur le site.

5. Finalités du traitement

Les données à caractère personnel sont traitées pour les finalités suivantes.

A. Navigation et fonctionnement du site

Les données sont traitées afin de :

- permettre la navigation sur le site ;
- garantir le bon fonctionnement des pages et des fonctionnalités ;
- gérer la sécurité informatique ;
- prévenir et détecter d'éventuelles utilisations abusives ou illicites ;
- effectuer des activités techniques et de maintenance.

B. Inscription et gestion de la Riomaggiore Guest Card

Les données fournies par l'utilisateur sont traitées afin de :

- permettre l'inscription au service ;
- vérifier l'existence d'un séjour auprès d'une structure d'hébergement située dans la commune de Riomaggiore ;
- créer et gérer le compte personnel ;
- émettre et gérer la Riomaggiore Guest Card ;
- permettre à l'utilisateur d'accéder à son espace personnel ;
- gérer d'éventuelles demandes d'assistance relatives à la Card ;
- vérifier la validité de la Card en relation avec la période de séjour indiquée.

C. Respect des obligations légales et protection des droits

Les données peuvent être traitées afin de :

- respecter les obligations prévues par la loi, par les règlements ou par la réglementation européenne ;
- constater, exercer ou défendre un droit du Responsable du traitement ;
- répondre aux demandes émanant des autorités administratives ou judiciaires compétentes ;
- prévenir ou constater d'éventuelles fraudes, abus ou utilisations non autorisées des services.

6. Bases juridiques du traitement

Le traitement des données à caractère personnel est effectué sur la base des conditions de licéité prévues à l'article 6 du RGPD.

a) Article 6, paragraphe 1, point e) RGPD – mission d'intérêt public / exercice de l'autorité publique

Le traitement peut être effectué dans l'exécution de missions d'intérêt public ou liées à l'exercice de l'autorité publique attribuée à la Commune, notamment en ce qui concerne les activités institutionnelles de valorisation, de promotion et de gestion du territoire et des services touristiques communaux.

b) Article 6, paragraphe 1, point b) RGPD – exécution d'un contrat ou de mesures précontractuelles

Le cas échéant, le traitement des données est nécessaire pour permettre l'inscription de l'utilisateur, la gestion du compte et la fourniture des services demandés dans le cadre de la Guest Card.

c) Article 6, paragraphe 1, point c) RGPD – respect d'une obligation légale

Le traitement peut être nécessaire pour respecter les obligations prévues par la réglementation nationale ou européenne applicable.

7. Nature de la fourniture des données

La fourniture des données signalées comme obligatoires dans les formulaires du site est nécessaire pour pouvoir procéder à l'inscription et demander la Riomaggiore Guest Card. En particulier, sans les données nécessaires à la gestion de la demande, il ne sera pas possible de :

- créer le compte ;
- vérifier le séjour ;
- émettre ou associer la Guest Card ;
- permettre l'utilisation des avantages et des services liés.

Le défaut de fourniture des données non nécessaires à la prestation du service n'empêche pas la navigation ordinaire sur le site.

8. Modalités du traitement

Les données à caractère personnel sont traitées au moyen d'outils informatiques et, le cas échéant, sur support papier, selon les principes de loyauté, de licéité, de transparence, de minimisation, d'exactitude, d'intégrité et de confidentialité.

Le traitement est effectué par du personnel autorisé et dûment instruit par le Responsable du traitement et, le cas échéant, par des sujets agissant pour le compte de la Commune en qualité de sous-traitants au sens de l'article 28 du RGPD.

Des mesures techniques et organisationnelles adaptées au risque sont adoptées, conformément à l'article 32 du RGPD, afin de garantir la sécurité, la confidentialité et l'intégrité des données à caractère personnel.

9. Sujets auxquels les données peuvent être communiquées

Les données à caractère personnel peuvent être traitées par :

- le personnel de la Commune autorisé au traitement ;
- des sujets fournissant des services techniques, informatiques, applicatifs, d'hébergement, de maintenance ou d'assistance, lorsqu'ils sont désignés comme sous-traitants ;
- des organismes publics ou autorités compétentes, lorsque la communication est prévue ou imposée par la loi ;
- les sujets impliqués dans la fourniture des avantages spécifiques de la Guest Card, exclusivement dans les limites nécessaires à la vérification du droit de l'utilisateur à bénéficier du service.

10. Diffusion des données

Les données à caractère personnel ne font pas l'objet d'une diffusion indiscriminée.

11. Transfert des données en dehors de l'Espace économique européen

Le Responsable du traitement ne transfère pas intentionnellement les données à caractère personnel vers des pays n'appartenant pas à l'Espace économique européen, sauf si cela est nécessaire en relation avec des services technologiques spécifiques utilisés par le site et dans le respect des conditions prévues aux articles 44 et suivants du RGPD.

12. Durée de conservation

Les données à caractère personnel sont conservées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles ont été collectées puis, par la suite, pendant la période nécessaire au respect des obligations légales et à la protection des droits du Responsable du traitement.

En ce qui concerne la Guest Card, les données seront conservées pendant la période nécessaire à la gestion de l'inscription, du séjour et des avantages liés à la Card puis, par la suite, pendant la période nécessaire à la gestion des obligations administratives, comptables et fiscales ainsi qu'à la protection des droits.

Les données relatives aux comptes et aux inscriptions seront supprimées ou anonymisées lorsqu'elles ne seront plus nécessaires, compte tenu des éventuelles obligations de conservation applicables.

13. Prise de décision automatisée et profilage

Dans le cadre de la gestion de la Riomaggiore Guest Card, le Responsable du traitement n'effectue pas de processus décisionnels fondés exclusivement sur des traitements automatisés produisant des effets juridiques ou des effets similaires significatifs sur la personne concernée au sens de l'article 22 du RGPD. Aucun profilage des utilisateurs à des fins commerciales n'est effectué au moyen des données fournies pour la demande de la Guest Card, sauf éventuels traitements ultérieurs spécifiquement décrits dans la notice correspondante et, le cas échéant, soumis au consentement de la personne concernée.

14. Droits de la personne concernée

La personne concernée peut exercer, dans les cas prévus par la réglementation, les droits visés aux articles 15 à 22 du RGPD et, notamment :

- obtenir la confirmation qu'un traitement de données à caractère personnel est ou non en cours ;
- obtenir l'accès aux données à caractère personnel ;
- obtenir la rectification des données inexactes ou le complément des données incomplètes ;
- obtenir l'effacement des données, dans les cas prévus à l'article 17 du RGPD ;
- obtenir la limitation du traitement dans les cas prévus à l'article 18 du RGPD ;
- s'opposer au traitement dans les cas prévus à l'article 21 du RGPD ;
- recevoir les données à caractère personnel dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, dans les cas prévus à l'article 20 du RGPD ;
- ne pas faire l'objet d'une décision fondée uniquement sur un traitement automatisé, dans les cas prévus à l'article 22 du RGPD.

L'exercice des droits est soumis aux limitations prévues par le RGPD et par la réglementation nationale applicable.

Pour exercer ses droits, la personne concernée peut s'adresser au Comune di Riomaggiore, aux coordonnées indiquées dans la présente notice, ou au Délégué à la protection des données (DPO).

15. Droit d'introduire une réclamation

Si la personne concernée estime que le traitement des données à caractère personnel est effectué en violation du RGPD ou de la réglementation applicable, elle a le droit d'introduire une réclamation auprès du Garante per la protezione dei dati personali, conformément à l'article 77 du RGPD, sans préjudice de toute autre action administrative ou judiciaire.

Les informations et les modalités de dépôt d'une réclamation sont disponibles sur le site de l'Autorité Garante.

16. Mise à jour de la notice

La présente notice peut être mise à jour en raison de modifications réglementaires, organisationnelles, techniques ou fonctionnelles du site et des services proposés.

La version mise à jour sera publiée sur le site visitcinqeterre.info, avec indication de la date de mise à jour correspondante.

Date de dernière mise à jour : 16/09/2026