

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

*Sitio turístico visitcinqueterre.info y Riomaggiore Guest Card
de conformidad con los artículos 13 y 14 del Reglamento (UE) 2016/679 – RGPD*

1. Introducción

La presente información se facilita de conformidad con el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (“RGPD”) a los usuarios que proporcionan directamente sus datos personales a través del sitio.

2. Responsable del tratamiento

El Responsable del tratamiento es:

Comune di Riomaggiore
Via T. Signorini n. 118
19017 Riomaggiore (SP)
C.F./P.IVA: 00215200114
Tel.: +39 0187 760211
E-mail: urp@comune.riomaggiore.sp.it
PEC: segreteria@pec-comunediriomaggiore.it

3. Delegado de Protección de Datos (DPO)

El Comune di Riomaggiore ha designado un Delegado de Protección de Datos (RPD/DPO) de conformidad con los artículos 37 y siguientes del RGPD. El DPO puede ser contactado para cuestiones relativas al tratamiento de datos personales y al ejercicio de los derechos reconocidos por el RGPD en los siguientes datos de contacto:

Labor Service S.r.l.
E-mail: privacy@labor-service.it
PEC: pec@pec.labor-service.it

4. Qué datos personales se tratan

A través del sitio pueden tratarse distintas categorías de datos personales, en relación con las funcionalidades utilizadas por el usuario.

4.1 Datos facilitados para solicitar la Riomaggiore Guest Card

Para solicitar la Guest Card a través de la página dedicada del sitio, actualmente se requieren:

- nombre;
- apellidos;
- dirección de correo electrónico;
- contraseña para acceder al área personal;
- nombre del alojamiento en el que se hospeda el usuario;
- fecha de llegada;
- fecha de salida.

La contraseña se utiliza exclusivamente para permitir la autenticación del usuario y debe protegerse adecuadamente mediante medidas técnicas y organizativas idóneas. La contraseña no debe ser utilizada por el Responsable para finalidades distintas de la gestión de la cuenta.

4.2 Datos de navegación

Los sistemas informáticos y los procedimientos de software que permiten el funcionamiento del sitio pueden adquirir, durante su funcionamiento normal, algunos datos cuya transmisión está implícita en el uso de los protocolos de comunicación de Internet.

A modo de ejemplo, pueden tratarse:

- dirección IP;
- información relativa al navegador y al dispositivo utilizado;
- sistema operativo;
- fecha y hora de la solicitud;
- páginas visitadas;
- información técnica relativa a la conexión;
- posibles datos contenidos en los registros técnicos.

Estos datos se tratan dentro de los límites necesarios para el funcionamiento, la seguridad y el mantenimiento del sitio.

4.3 Cookies y tecnologías similares

El sitio puede utilizar cookies técnicas y otras tecnologías necesarias para el correcto funcionamiento de sus funcionalidades, así como, cuando existan y previo eventual consentimiento del usuario cuando lo exija la normativa aplicable, cookies o herramientas de terceros con finalidades adicionales.

Para la información específica relativa a las cookies utilizadas, sus finalidades, duración y posibles terceros, se remite a la Política de Cookies publicada en el sitio.

5. Finalidades del tratamiento

Los datos personales se tratan para las siguientes finalidades.

A. Navegación y funcionamiento del sitio

Los datos se tratan para:

- permitir la navegación en el sitio;
- garantizar el correcto funcionamiento de las páginas y funcionalidades;
- gestionar la seguridad informática;
- prevenir y detectar posibles usos abusivos o ilícitos;
- realizar actividades técnicas y de mantenimiento.

B. Registro y gestión de la Riomaggiore Guest Card

Los datos facilitados por el usuario se tratan para:

- permitir el registro en el servicio;
- verificar la existencia de una estancia en un alojamiento del Comune di Riomaggiore;
- crear y gestionar la cuenta personal;
- emitir y gestionar la Riomaggiore Guest Card;
- permitir al usuario acceder a su área personal;
- gestionar posibles solicitudes de asistencia relativas a la Card;
- verificar la validez de la Card en relación con el período de estancia indicado.

C. Cumplimiento de obligaciones legales y protección de derechos

Los datos pueden tratarse para:

- cumplir las obligaciones previstas por la ley, por reglamentos o por la normativa europea;
- constatar, ejercer o defender un derecho del Responsable;
- cumplir solicitudes procedentes de autoridades administrativas o judiciales competentes;
- prevenir o constatar posibles fraudes, abusos o usos no autorizados de los servicios.

6. Bases jurídicas del tratamiento

El tratamiento de los datos personales se realiza sobre la base de las condiciones de licitud previstas en el artículo 6 del RGPD.

a) Art. 6, apdo. 1, letra e) RGPD – misión realizada en interés público / ejercicio de poderes públicos

El tratamiento puede realizarse en el cumplimiento de misiones de interés público o relacionadas con el ejercicio de poderes públicos atribuidos al Comune, con especial referencia a las actividades institucionales de valorización, promoción y gestión del territorio y de los servicios turísticos municipales.

b) Art. 6, apdo. 1, letra b) RGPD – ejecución de un contrato o medidas precontractuales

Cuando sea aplicable, el tratamiento de los datos es necesario para permitir el registro del usuario, la gestión de la cuenta y la prestación de los servicios solicitados en el ámbito de la Guest Card.

c) Art. 6, apdo. 1, letra c) RGPD – cumplimiento de una obligación legal

El tratamiento puede ser necesario para cumplir las obligaciones previstas por la normativa nacional o europea aplicable.

7. Naturaleza del suministro de los datos

El suministro de los datos marcados como obligatorios en los formularios del sitio es necesario para poder efectuar el registro y solicitar la Riomaggiore Guest Card. En particular, sin los datos necesarios para gestionar la solicitud no será posible:

- crear la cuenta;
- verificar la estancia;
- emitir o asociar la Guest Card;
- permitir el disfrute de las ventajas y servicios relacionados.

La falta de suministro de los datos no necesarios para la prestación del servicio no impide la navegación ordinaria del sitio.

8. Modalidades del tratamiento

Los datos personales se tratan mediante herramientas informáticas y, cuando sea necesario, en soporte papel, de acuerdo con los principios de corrección, licitud, transparencia, minimización, exactitud, integridad y confidencialidad.

El tratamiento lo realiza personal autorizado y debidamente instruido por el Responsable y, cuando sea necesario, sujetos que actúan por cuenta del Comune como encargados del tratamiento de conformidad con el artículo 28 del RGPD.

Se adoptan medidas técnicas y organizativas adecuadas al riesgo, de conformidad con el artículo 32 del RGPD, destinadas a garantizar la seguridad, la confidencialidad y la integridad de los datos personales.

9. Sujetos a los que pueden comunicarse los datos

Los datos personales pueden ser tratados por:

- el personal del Comune autorizado al tratamiento;
- sujetos que prestan servicios técnicos, informáticos, aplicativos, de alojamiento, mantenimiento o asistencia, cuando sean nombrados encargados del tratamiento;
- sujetos públicos o autoridades competentes, cuando la comunicación esté prevista o impuesta por la ley;
- los sujetos involucrados en la prestación de las ventajas específicas de la Guest Card, exclusivamente dentro de los límites necesarios para verificar el derecho del usuario a disfrutar del servicio.

10. Difusión de los datos

Los datos personales no están sujetos a difusión indiscriminada.

11. Transferencia de datos fuera del Espacio Económico Europeo

El Responsable no transfiere intencionadamente datos personales a países no pertenecientes al Espacio Económico Europeo, salvo que ello sea necesario en relación con servicios tecnológicos específicos utilizados por el sitio y respetando las condiciones previstas en los artículos 44 y siguientes del RGPD.

12. Período de conservación

Los datos personales se conservan durante un período no superior al necesario respecto de las finalidades para las que fueron recogidos y, posteriormente, durante el período necesario para cumplir las obligaciones legales y proteger los derechos del Responsable.

Con referencia a la Guest Card, los datos se conservarán durante el período necesario para la gestión del registro, de la estancia y de las ventajas vinculadas a la Card y, posteriormente, durante el período necesario para la gestión de las obligaciones administrativas, contables, fiscales y para la protección de los derechos.

Los datos relativos a las cuentas y registros serán eliminados o anonimizados cuando ya no sean necesarios, teniendo en cuenta las posibles obligaciones de conservación aplicables.

13. Procesos decisorios automatizados y elaboración de perfiles

El Responsable no realiza, en el ámbito de la gestión de la Riomaggiore Guest Card, procesos decisorios basados exclusivamente en tratamientos automatizados que produzcan efectos jurídicos o efectos análogamente significativos sobre el interesado de conformidad con el artículo 22 del RGPD. No se realiza elaboración de perfiles de los usuarios con finalidades comerciales mediante los datos facilitados para la solicitud de la Guest Card, salvo posibles tratamientos ulteriores que estén específicamente descritos en la información correspondiente y, cuando sea necesario, sujetos al consentimiento del interesado.

14. Derechos del interesado

El interesado puede ejercer, en los casos previstos por la normativa, los derechos previstos en los artículos 15 a 22 del RGPD y, en particular:

- obtener confirmación de si se están tratando o no datos personales;
- obtener acceso a los datos personales;
- obtener la rectificación de los datos inexactos o la integración de los datos incompletos;
- obtener la supresión de los datos, en los casos previstos por el artículo 17 del RGPD;
- obtener la limitación del tratamiento en los casos previstos por el artículo 18 del RGPD;
- oponerse al tratamiento en los casos previstos por el artículo 21 del RGPD;
- recibir los datos personales en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica, en los casos previstos por el artículo 20 del RGPD;
- no ser sometido a una decisión basada únicamente en un tratamiento automatizado, en los casos previstos por el artículo 22 del RGPD.

El ejercicio de los derechos está sujeto a las limitaciones previstas por el RGPD y por la normativa nacional aplicable.

Para ejercer sus derechos, el interesado puede dirigirse al Comune di Riomaggiore, a los datos de contacto indicados en la presente información, o al Delegado de Protección de Datos (DPO).

15. Derecho a presentar una reclamación

Si el interesado considera que el tratamiento de los datos personales se realiza infringiendo el RGPD o la normativa aplicable, tiene derecho a presentar una reclamación ante el Garante per la protezione dei dati personali, de conformidad con el artículo 77 del RGPD, sin perjuicio de cualquier otra acción administrativa o judicial.

La información y las modalidades para presentar la reclamación están disponibles en el sitio de la Autoridad Garante.

16. Actualización de la información

La presente información puede ser actualizada como consecuencia de modificaciones normativas, organizativas, técnicas o funcionales del sitio y de los servicios ofrecidos.

La versión actualizada se publicará en el sitio visitcinqueterre.info, con indicación de la fecha de actualización correspondiente.

Fecha de última actualización: 16/09/2026